



Slagelse Gymnasium

Årsrapport 2014

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Ledelsesberetning</b>	2
Institutionsoplysninger	2
Præsentation af institutionen	3
Årets faglige resultater	3
Årets økonomiske resultat	5
Usikkerhed om fortsat drift (going concern)	8
Usikkerhed ved indregning og måling	8
Usædvanlige forhold	8
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	8
Forventninger til det kommende år	8
<b>Målrapportering</b>	9
Det overordnede politiske mål	9
Målrapportering for almen- og gymnasiale uddannelser m.v.	9
<b>Regnskab</b>	10
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse for 2014	15
Balance pr. 31.12.2014	16
Pengestrømsopgørelse for 2014	18
Noter	19
Særlige specifikationer	23
<b>Ledelsespåtegning og den uafhængige revisors erklæringer</b>	24
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	24
Den uafhængige revisors erklæringer	25

## Ledelsesberetning

### *Institutionsoplysninger*

Slagelse Gymnasium  
Willemoesvej 2A  
4200 Slagelse

Telefon: 58555959

CVR-nr.: 29 55 42 42  
Regnskabsår: 01.01.2014 - 31.12.2014  
Hjemstedskommune: Slagelse

### **Bestyrelse**

Mogens Dahl-Nielsen, formand, udpeget af Slagelse Erhvervsråd  
Henning Rasmussen, næstformand, udpeget af skolelederne i Slagelse Kommune  
Torben Andersen, udpeget af Syddansk Universitet  
Ellen Thomsen, udpeget af regionsrådet – Region Sjælland  
Johnny Persson, udpeget af Slagelse Kommune  
Susanne Tellerup, udpeget af University College Sjælland  
Thomas Lyngman, medarbejderrepræsentant  
Maria Dahl Skriver, elevrepræsentant  
Tobias Sonne Olsen (medlem uden stemmeret), elevrepræsentant  
Mads Olsen (medlem uden stemmeret), medarbejderrepræsentant

### **Daglig ledelse**

Iver Grunnet, rektor

### **Institutionens formål**

I henhold til vedtægternes § 3 er det institutionens formål i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.

### **Bankforbindelser**

Danske Bank  
Spar Nord Bank

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## *Præsentation af institutionen*

### **Mission**

At tilbyde ungdomsuddannelser af høj kvalitet, der sikrer, at eleverne opnår størst mulig læring, der giver mulighed for at åbne verden.

### **Vision**

Sammen åbner vi verden

Vi er nysgerrige og udfordrer den enkelte fagligt og personligt

Vi har et stærkt fællesskab præget af gensidig respekt

Vi tager ansvar og skaber plads til drømme

## *Årets faglige resultater*

### **Aktivitet**

Slagelse Gymnasium har i dette skoleår 49 klasser fordelt med 41 gymnasieklasser og 8 hf-klasser. I 2014 havde vi 1.249 årselever mod 1.244 årselever i 2013, altså 5 årselever flere i 2014 end i 2013. Da vi i 2014 har haft en nedgang svarende til 5 årselever på introkurserne, har vi reelt haft 10 elever flere i 2014 end i 2013.

Vi har altså stort set det samme frafald i 2014, som vi havde i 2013.

Vi har de senere år afsat flere og flere resurser med henblik på at nedsætte frafaldet. Vi arbejder med at optimere vores forskellige tiltag i forhold til at hjælpe de elever, som af forskellige årsager har behov for ekstra hjælp. Vi er bevidste om, at miljøet i klassen og elevernes forståelse for, hvilke krav det stiller til dem at gå i gymnasiet, har stor betydning for hvor mange, der gennemfører og for deres karakterniveau. Vi har i år spredt nogle af aktiviteterne i vores introarrangement, specielt om motivation og klasserumskultur ud over en større del af året. Vores erfaring er, at der er behov for at arbejde med disse kompetencer flere gange og ikke kun i starten af skoleåret.

Vi har ved den nyeste opgørelse af skolens løfteevne forbedret vores resultat for HF fra - 0,5 i 2012 til - 0,1 i 2013 og for STX fra -0,2 i 2012 til - 0,1 2013. 2013 tallene er de sidste, der er offentliggjort, hvorfor vi ikke kender tallene for 2014 endnu. Vi arbejder hele tiden på mange områder på at forbedre vores løfteevne, så vores elever får udnyttet deres evner bedst muligt.

Vi arbejder med forskellige tiltag, som er rettet både mod de elever, som er specielt talentfulde og mod de elever, som har brug for ekstra støtte.

Vi har på baggrund af vores erfaringer fra sidste år udvidet vores 2-lærer ordning i HF, så der er 2 lærere til stede i et endnu større antal moduler og i flere fag. Desuden har vi i 1.Hf og i 1.g omlagt en del af det skriftlige arbejde, så det foregår på skolen sammen med læreren. Vi har erfaret, at en del elever har problemer med at knække koden for, hvordan man løser skriftlige opgaver. Vi tror, at ved at lave en del af det skriftlige arbejde på skolen sammen med læreren, hjælper vi eleverne med de problemer. Vi oplever mange elever har en stor udfordring i matematik. Vi har derfor ud over vores almindelige lectiecafé og vores elektroniske lektiehjælp, Restudy, oprettet nogle mindre

lektiehjælps grupper, hvor eleverne får intensiv hjælp til opgaverne. Vi er desuden i gang med at uddanne en matematiklærer til matematikvejleder. Det er en uddannelse som sigter på, at vi kan blive endnu bedre til at hjælpe de elever, som har store problemer med faget.

Vi har videreført og udvidet vores talentarbejde i det forløbne år. Der er startet endnu et hold på Akademiet for Talentfulde Unge, således at vi nu har et hold 2.g'er og et hold 1.'er. Vi har udvidet vores interne Masterclass med fransk, så der er Masterclass i både engelsk og fransk, samt i dansk og matematik for elever fra både os og Selandia. I dette år har vi haft 3 elever, som har deltaget i projekt Forskerspire, som foregår i samarbejde med universiteterne. Vi har videreført vores tysktalentprojekt i samarbejde med de øvrige vestsjællandske gymnasier og vores HF-projekt i samarbejde med Haslev Gymnasium, Kalundborg Gymnasium og UCSJ.

Vi har fortsat samarbejdet med folkeskolerne, for at både de og vi kan opnå et større kendskab til hinanden og hinandens uddannelser. Vi har udvidet vores brobygningssamarbejde med X-class, så flere af deres elever forhåbentlig vælger den uddannelse, som passer bedst til dem.

Vi har i 2014 lavet et større arbejde omkring formuleringen af en ny vision og et nyt værdigrundlag. Processen har været spændende, og har involveret alle elever og ansatte samt bestyrelsen. Vi anser visionen og værdigrundlaget som et meget vigtigt redskab til at skabe en fælles forståelse for, hvordan vi skal drive skole og hvilke værdier, der skal være bærende for os som institution, så vi opnår, at alle elever lærer så meget, som deres evner giver mulighed for, og vi samtidig har en skole, som er en del af et godt skole – og arbejdsliv.

Det er vigtigt, at vi hele tiden arbejder med nye pædagogiske og didaktiske tiltag, så de forskelligartede forudsætninger, eleverne møder med, kan tilgodeses.

### **Bygninger**

Vi har i 2014 ikke foretaget nogle udbygninger eller større renoveringer. Vi har udskiftet møblerne i finger 1. Vi har valgt nogle fleksible 1-mandsborde. Vi vil på den måde understøtte, at det bliver lettere at skabe en varieret undervisning. Den pædagogiske forskning viser, at variation i undervisningsformerne er et vigtigt element til at styrke elevernes indlæring. Vi planlægger for det kommende år en udvidelse af vores kantine, således at de ansatte i kantinen får nogle bedre arbejdsforhold, hvilket også vil give dem bedre muligheder for udvidelse af sortimentet.

Vi er i gang med at teste 2 forskellige ventilationssystemer til de gamle klasselokaler, hvor der i dag kun er mekanisk ventilation. Vi forventer, at vi i løbet af foråret kan beslutte, hvilken form for ventilation, vi vil installere i de gamle lokaler. Vi overvejer desuden forskellige modeller for isolering af de gamle klasselokaler, da det specielt i koldt og blæsende vejr er vanskeligt at varme dem op.

### **Personaleforhold**

Vi har en personalesammensætning, hvor andelen af unge er stigende, således at vi har flest ansatte, som er i 30'erne. Dette giver en række udfordringer i forhold til barsel, børns sygedage og omsorgsdage, som i meget højere grad påvirker vores hverdag og regnskab end tidligere. Vi har de sidste år også oplevet, at et større antal lærer forlader skolen i løbet af skoleåret. Dette kombineret med ansatte på barsler har medført behov for flere ansættelser i løbet af skoleåret.

1. august 2013 fik vi en ny overenskomst, hvilke har betydet en anden måde at planlægge og registre arbejdstiden på. Overenskomsten mødte stor modstand fra gymnasielærerne, hvilket har givet en række udfordringer. Vi har her i år 2 oplevet et bedre samspil mellem lærer og ledelse i forhold til at få overenskomsten til at fungere. Overenskomsten har gjort det lettere at gennemføre en række af de pædagogiske tiltag, som vi har indført, fordi vi ikke har en stram akkordkultur, hvor alt skal forhandles med tillidsmanden. Brugen af tidsregistrering har også vist store forskelle på, hvor effektivt de enkelte lærere arbejder. Det giver selvfølgelig overvejelser omkring, hvor stor denne forskel med rimelig kan være, samtidig med at det giver os mulighed for at tage individuelle hensyn.

### *Årets økonomiske resultat*

Skolen har grundlæggende en god økonomi. Årets overskud på 3,4 mio. kr. er over det budgettede. Der var budgetteret med et overskud på 2,0 mio. kr. I dette budget var forventningen, at der blev oprettet 14 1.g klasser august 2014. Det viste sig dog, at der kun blev oprettet 13 1g klasser.

Ved budgetopfølgningen efter 3. kvartal blev det forventede overskud ændret til 2,6 mio. kr. især med baggrund i færre udgifter til lønninger til undervisere. Dette skyldes, at 4 lærere er gået på pension, og de er erstattet af yngre lærere med lavere anciennitet (som heller ikke har aldersreduktion). Vi har færre samlæste studieretninger, og timeforbruget til valghold er mindre end året før, hvilket mindsker lønudgiften og endelig anvendes en lidt større del af den enkelte lærers arbejdstid til undervisning.

Pga forventningen om et større overskud end budgetlagt besluttede ledelsen at iværksætte en række vedligeholdelsesprojekter bl.a. udskiftning af defekte vinduesopluk og ombygning af kantineområdet. Disse projekter nåede dog ikke at blive iværksat i 2014, og desuden blev kantinens indtægter ca. 0,2 mio. kr større end forudsat i budgettet, og bl.a. derfor er det endelige resultat for 2014 ca. 0,8 mio. kr større end estimatet pr 30. september og ca. 1,4 mio. kr. større end det oprindelige budget.

Til trods for et overskud på 3,4 mio. kr. er gymnasiets egenkapital faldet en smule i forhold til 2013 (med 0,4 mio. kr.). Dette skyldes den negative udvikling af skolens renteloft- og renteswapaftaler. Den negative markedsværdi af disse er steget med ca. 3,8 mio. kr. i løbet af 2014. Egenkapitalen er derfor pr. 31.12.14 4,5 mio. kr.

**Institutionens hoved- og nøgletal**

	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Hovedtal (t. kr.)					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	106.822	104.643	100.052	91.271	83.417
Omkostninger	101.630	100.567	96.641	88.073	80.262
Resultat før finansielle og ekstraord. poster	5.192	4.076	3.411	3.198	3.155
Finansielle poster	-1.786	-1.341	-1.394	-1.946	-2.117
Resultat før ekstraordinære poster	3.406	2.735	2.017	1.252	1.037
Kursgevinst låneomlægning	-	-	-	1.340	-
Årets resultat	3.406	2.735	2.017	2.592	1.037
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	98.182	99.766	97.682	88.541	60.247
Omsætningsaktiver	14.320	10.876	11.171	5.533	20.053
Balancesum	112.502	110.642	108.853	94.074	80.300
Egenkapital ultimo	4.480	4.855	654	1.671	1.300
Langfristede gældsforpligtelser	73.044	71.709	75.918	66.555	53.625
Kortfristede gældsforpligtelser	34.979	34.078	32.281	25.848	25.375
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	7.665	7.466	10.212	7.548	2.430
Investeringsaktivitet	-1.222	-4.790	-11.573	-30.522	-57.790
Finansieringsaktivitet	-2.413	-2.404	6.624	11.072	54.823
Pengestrøm, netto	4.029	262	5.253	-11.902	-537

## Institutionens hoved- og nøgletal, fortsat

### Nøgletal

	<u>2014</u>	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>
Overskudsgrad (%)	3,2	2,6	2,0	1,4	1,2
<u>Resultat før ekstr. poster x 100</u> Omsætning					
Likviditetsgrad (%)	40,9	31,9	34,6	21,4	79,0
<u>Omsætningsaktiver x 100</u> Kortfristede gældsforpligtelser					
Soliditetsgrad (%)	4,0	4,4	0,6	1,8	1,6
<u>Egenkapital ultimo x 100</u> Samlede aktiver					
Finansierungsgrad (%)	74,4	71,9	77,7	75,2	89,0
<u>Langfristede gældsforpligtelser x 100</u> Materielle anlægsaktiver					

### Årselever

Gennemsnitligt antal årselever inklusive kort- og deltidslever omregnet til årselever. En årselev modtager 40 ugers fuldtidsundervisning. Inklusiv brobygning og introelever

<b>Årselever i alt</b>	<u><b>1.249</b></u>	<u><b>1244</b></u>	<u><b>1.207</b></u>	<u><b>1.127</b></u>	<u><b>1.044</b></u>
Indeks antal årselever i alt	<u>128,2</u>	<u>127,7</u>	<u>123,9</u>	<u>115,7</u>	<u>107,2</u>

Indeks 100 er år 2007

### Årsværk

Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere inkl. deltidsansatte omregnet til heltidsansatte. Årsværksnormen er 1924 timer

Undervisningens gennemførelse	<u>133,0</u>	<u>129,9</u>	<u>123,7</u>	<u>113,9</u>	<u>102,9</u>
Øvrige aktiviteter inkl. ansatte på sociale klausuler	<u>24,6</u>	<u>23,0</u>	<u>23,1</u>	<u>22,8</u>	<u>21,9</u>

<b>Antal årsværk i alt</b>	<u><b>157,6</b></u>	<u><b>152,9</b></u>	<u><b>146,8</b></u>	<u><b>136,7</b></u>	<u><b>124,8</b></u>
Indeks antal årsværk i alt	<u>138,3</u>	<u>134,2</u>	<u>128,8</u>	<u>120,0</u>	<u>109,5</u>

Indeks 100 er år 2007



### *Usikkerhed om fortsat drift (going concern)*

Ledelsen ser ingen indikationer på potentielle "going concern" problemer.

### *Usikkerhed ved indregning og måling*

Ledelsen mener ikke, at der er nogen former for usikkerhed ved indregning og måling af regnskabsposter, som har haft betydning ved udarbejdelsen af årsregnskabet.

### *Usædvanlige forhold*

Der har ikke været specielle forhold, der har bevirket et usædvanligt driftsresultat, så årets resultat anses som normalt.

### *Begivenheder efter regnskabsårets afslutning*

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af institutionens finansielle stilling.

### *Forventninger til det kommende år*

I 2015 budgetteres der med et overskud. 2,0 mio. kr. Der skal fortsat arbejdes på at forbedre likviditeten. Af større investeringer er der afsat 2 mio. kr. til ventilation af de gamle klasselokaler. Vi har på nuværende tidspunkt ikke modtaget ansøgningerne fra de elever, som gerne vil begynde hos os i august 2015. Forventningen er, at vi vil oprette 13 stx klasser og 4 hf klasser. Da vi til sommer dimitterer 14 klasser, vil det medføre et fald i skolens samlede antal klasser med 1 klasse. Vi forventer, at ansøgerantallet vil stagnere eller falde lidt i de kommende år.

Vi har planlagt et stort efteruddannelsesprojekt for alle lærerne næste år. Alle skal deltage i et projekt sammen med 2 kolleger, hvor man overværer hinandens undervisning og derefter, diskuterer den i en pædagogisk og didaktisk kontekst. Dette kombineres med en teoretisk/pædagogisk efteruddannelse. Al pædagogisk forskning viser, at den mest effektive efteruddannelse foregår i klasselokalet, og vi tror, at dette projekt kan være med til at udvikle undervisningen gennem den indbyrdes læring og vidensdeling.

Vi venter meget spændt på om den ny erhvervsskolereform får betydning for vores optag. I øjeblikket foregår der også en diskussion om ændring af indhold og adgangskrav til gymnasiet. Der er en række forskellige udmeldinger, som vil have meget forskellig betydning for os. Nogle partier vil gøre STX til en uddannelse, som kun sigter mod optagelse på de lange videregående uddannelser. Det vil blive et stor samfundsmæssig problem, hvis det lykkes at komme igennem med de ideer, da vi hurtigt vil komme til at mangle arbejdskraft med korte – og mellemlange videregående uddannelser, da disse uddannelser også stiller krav om en gymnasial uddannelse. Jeg mener også, at det ville være et stort tilbageskridt i forhold til mange års arbejde for at højne uddannelsesniveaet i Danmark. Det er meget vigtigt, da det vigtigste råstof, vi har er viden.

## Målrapportering

### *Det overordnede politiske mål*

Det overordnede politiske mål er opfyldelse af 95% målsætningen. 95% af en ungdomsårgang skal have en ungdomsuddannelse.

I 2014 var der 43,2 % af 9. og 10. klasserne i Slagelse Kommune, der søgte Slagelse Gymnasium, og det er en stigning på ca. 10 % over de sidste 10 år.

### *Målrapportering for almengymnasiale uddannelser m.v.*

For 2014 har Kvalitets og tilsynsstyrelsen fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultaterne og om udviklingen på følgende områder:

- Fuldførelsesprocent for skoleårene 2007/2008 til 2012/2013
- Opgørelse af anden aktivitet

Fuldførelsesprocenten opgøres vha. UNI-C database.

Uddannelse	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010	2008/2009	2007/2008
HF	73	75	71	80	87	80
STX	80	81	81	80	86	78

### Årselever opgjort på finansår (kalenderår)

Uddannelse	2014	2013	2012	2011	2010
STX	1048,6	1034,4	980,1	883,5	829,2
HF	189,3	193,8	217,0	229,8	204,1
STX 4 årig	2,8	2,2	0,8	3,2	1,0
HF 3 årig	3,0	3,0	1,6	0,0	0,0
Brobygning/intro	5,1	10,2	8,0	11,9	9,9

## Regnskab

### *Anvendt regnskabspraksis*

#### **Regnskabsgrundlag**

Årsrapporten for Slagelse Gymnasium for 2014 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Kvalitets – og Tilsynsstyrelsens paradigme for årsrapporten 2014 med tilhørende vejledning. Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### **Generelt om indregning og måling**

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår, optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale,
- salgsprisen er fastlagt,
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## **Resultatopgørelsen**

### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgår til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Administrative fællesskaber, værtsinstitution
- Aktiviteter med særlige tilskud

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på omsætning, lønninger/løntimer, eller antal årselever. Principperne for fordelinger er uændrede i forhold til tidligere år.

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

**Ekstraordinære indtægter og omkostninger**

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

**Balancen****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallation m.v.	25 år
Udstyr og inventar	10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 25%.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Institutionen har i forbindelse med anvendelse af kriteriet på 50.000 kr. besluttet at anvende bunkningsprincippet. Ved anvendelse af bunkningsprincippet afgøres aktivering af, om de enkelte udstyrs- og inventargenstande, der enkeltvis har en anskaffelsespris på under 50.000 kr. ved bunkningen opnår en samlet anskaffelsessum på 50.000 kr. eller derover.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

**Finansielle instrumenter**

Den negative markedsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

**Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

**Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

**Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

**Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

**Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

*Resultatopgørelse for 2014*

	<u>Note</u>	<u>2014</u> <u>kr.</u>	<u>2013</u> <u>kr.</u>
Statstilskud	1	104.492.145	101.791.370
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>2.329.456</u>	<u>2.851.605</u>
<b>Omsætning i alt</b>		<b><u>106.821.601</u></b>	<b><u>104.642.974</u></b>
Undervisningens gennemførelse	3	81.127.530	81.254.694
Markedsføring	4	74.585	33.920
Ledelse og administration	5	6.872.802	6.912.327
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	6	746.436	836.040
Bygningsdrift	7	12.391.028	11.162.841
Aktiviteter med særlige tilskud	8	<u>417.562</u>	<u>367.254</u>
<b>Omkostninger i alt</b>		<b><u>101.629.943</u></b>	<b><u>100.567.076</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b><u>5.191.658</u></b>	<b><u>4.075.898</u></b>
Finansielle indtægter		7.771	13.319
Finansielle omkostninger	9	<u>-1.793.733</u>	<u>-1.354.265</u>
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b><u>-1.785.962</u></b>	<b><u>-1.340.946</u></b>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>3.405.696</u></b>	<b><u>2.734.952</u></b>



*Balance pr. 31.12.2014*

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>	<u>2013 kr.</u>
Grunde og bygninger	10	93.672.167	95.552.971
Udstyr og inventar	10	4.510.181	4.213.061
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>98.182.348</u></b>	<b><u>99.766.032</u></b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b><u>98.182.348</u></b>	<b><u>99.766.032</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		408.469	935.489
Mellemregning med Undervisningsministeriet		0	39.945
Andre tilgodehavender		139.842	75.461
Periodeafgrænsningsposter		3.000	85.417
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b><u>551.311</u></b>	<b><u>1.136.312</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>13.768.657</u></b>	<b><u>9.739.372</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>14.319.968</u></b>	<b><u>10.875.683</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u>112.502.316</u></b>	<b><u>110.641.715</u></b>

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>	<u>2013 kr.</u>
Egenkapital pr. 1. januar 2007		-5.864.096	-5.864.096
Egenkapital i øvrigt	11	<u>10.343.773</u>	<u>10.718.757</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>4.479.677</u></b>	<b><u>4.854.661</u></b>
Realkreditgæld	12	65.172.989	67.619.318
Markedsværdi renteloftsaftaler		<u>7.870.635</u>	<u>4.089.955</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>73.043.624</u></b>	<b><u>71.709.273</u></b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		2.527.668	2.494.746
Skyldig løn		1.507.216	1.167.367
Feriepengeforpligtelse		10.827.073	11.230.301
Mellemregning med Undervisningsministeriet		2.811.801	2.751.481
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.262.280	2.059.477
Anden gæld		1.374.347	1.357.356
Periodeafgrænsningsposter		<u>13.668.630</u>	<u>13.017.044</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelse i alt</b>		<b><u>34.979.015</u></b>	<b><u>34.077.781</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>108.022.639</u></b>	<b><u>105.787.054</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>112.502.316</u></b>	<b><u>110.641.715</u></b>
Pantsætninger og forpligtelser	13		

*Pengestrømsopgørelse for 2014*

	<b>2014</b>	<b>2013</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Årets resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	5.191.658	4.075.898
Afskrivninger og andre ikke-kontante driftsposter	<u>2.806.146</u>	<u>2.705.878</u>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer</b>	<b>7.997.804</b>	<b>6.854.766</b>
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	585.001	557.032
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser	<u>868.309</u>	<u>1.458.711</u>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b><u>9.451.114</u></b>	<b><u>8.797.509</u></b>
Modtagne finansielle indtægter	7.772	13.319
Betalte finansielle omkostninger	<u>-1.793.733</u>	<u>-1.354.265</u>
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>	<b><u>7.665.153</u></b>	<b><u>7.456.564</u></b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.222.462	-4.789.597
Salg af materielle anlægsaktiver	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b><u>-1.222.462</u></b>	<b><u>-4.789.597</u></b>
Optagelse af lån	0	0
Betaling af gæld	<u>-2.413.406</u>	<u>-2.404.873</u>
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b><u>-2.413.406</u></b>	<b><u>-2.404.873</u></b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b><u>4.029.285</u></b>	<b><u>262.094</u></b>
<b>Likvider 01.01.2014</b>	<b><u>9.739.372</u></b>	<b><u>9.477.278</u></b>
<b>Likvider 31.12.2014</b>	<b><u><u>13.768.657</u></u></b>	<b><u><u>9.739.372</u></u></b>

*Noter*

	<u>2014</u> kr.	<u>2013</u> kr.
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	80.953.756	78.955.471
Fællesudgiftstilskud	12.396.334	12.354.338
Bygningstaxameter	11.041.794	10.703.113
Dispositionsbegrænsning	-22.355	-279.668
Særlige tilskud	122.616	58.115
<b>I alt</b>	<b><u>104.492.145</u></b>	<b><u>101.791.370</u></b>
<b>2. Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.412.292	1.557.538
Administrative fællesskaber, værtsinstitution	746.436	836.040
Andre indtægter	170.728	458.027
<b>I alt</b>	<b><u>2.329.456</u></b>	<b><u>2.851.605</u></b>
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	73.475.774	73.229.666
Afskrivninger	345.697	403.968
Øvrige omkostninger	7.306.059	7.621.061
<b>I alt</b>	<b><u>81.127.530</u></b>	<b><u>81.254.694</u></b>
<b>4. Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	74.585	33.920
<b>I alt</b>	<b><u>74.585</u></b>	<b><u>33.920</u></b>

	<u>2014</u> kr.	<u>2013</u> kr.
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.857.632	5.076.297
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	<u>2.015.170</u>	<u>1.836.030</u>
<b>I alt</b>	<b><u>6.872.802</u></b>	<b><u>6.912.327</u></b>
<b>6. Administrative fællesskaber, værtsinstitution</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	664.244	670.057
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	<u>82.192</u>	<u>165.983</u>
<b>I alt</b>	<b><u>746.436</u></b>	<b><u>836.040</u></b>
<b>7. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	4.528.644	4.640.113
Afskrivninger	2.460.449	2.301.901
Øvrige omkostninger	<u>5.401.935</u>	<u>4.220.827</u>
<b>I alt</b>	<b><u>12.391.028</u></b>	<b><u>11.162.841</u></b>
<b>8. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	417.562	364.341
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger	<u>0</u>	<u>2.914</u>
<b>I alt</b>	<b><u>417.562</u></b>	<b><u>367.254</u></b>

	<u>2014</u> kr.	<u>2013</u> kr.
<b>9. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	75.523	105.659
Prioritetsrenter	<u>1.718.210</u>	<u>1.248.606</u>
<b>I alt</b>	<u><b>1.793.733</b></u>	<u><b>1.354.265</b></u>

	<u>Grunde og bygninger kr.</u>	<u>Udstyr og inventar kr.</u>
<b>10. Immaterielle og materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 01.01.2014	100.654.976	10.169.023
Tilgang i årets løb	0	1.222.462
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>-1.118.465</u>
<b>Kostpris 31.12.2014</b>	<u><b>100.654.976</b></u>	<u><b>10.273.020</b></u>

Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2014	-5.102.005	-5.955.962
Årets af- og nedskrivninger	-1.880.804	-925.342
Årets salg	<u>0</u>	<u>1.118.465</u>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2014</b>	<u><b>-6.982.809</b></u>	<u><b>-5.762.839</b></u>

<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2014</b>	<u><b>93.672.167</b></u>	<u><b>4.510.181</b></u>
---	--------------------------	-------------------------

Kontantvurdering af grunde og bygninger  
Pr. 1.10.2014

121.832.800

	<u>2014</u> kr.	<u>2013</u> kr.
<b>11. Egenkapital</b>		
Saldo 01.01.2014	10.718.757	6.517.981
Årets resultat	3.405.696	2.734.952
Markedsværdi af renteloftsaftale (årets ændring)	-3.780.680	1.465.824
<b>Saldo pr. 31. december 2014</b>	<b><u>10.343.773</u></b>	<b><u>10.718.757</u></b>

## 12. Realkreditlån

	<u>Forfald inden for 1 år kr.</u>	<u>Forfald efter 1 år kr.</u>	<u>Restgæld i alt kr.</u>
LR-realkreditlån Cibor6 (lån 20)	920.340	23.864.201	24.784.541
LR-realkreditlån Cibor6 (lån 21)	862.803	23.094.789	23.957.592
LR-realkreditlån Cibor6 (lån 22)	456.396	12.216.430	12.672.826
LR-realkreditlån Cibor6 (lån 23)	288.129	8.116.276	8.404.405
<b>Realkreditlån i alt 31.12.2014</b>	<b><u>2.527.668</u></b>	<b><u>67.291.696</u></b>	<b><u>69.819.364</u></b>
Realkreditlån i alt 31.12.2013	<u>2.494.756</u>	<u>69.810.934</u>	<u>72.305.680</u>
Efter mere end 5 år forfalder		<u>57.048.379</u>	

	<u>2014</u> kr.	<u>2013</u> kr.
Restgæld i alt	69.819.364	72.305.680
Låneomkostninger	-2.118.707	-2.191.616
Næste års afdrag på langfristet gæld	-2.527.668	-2.494.746
<b>Saldo pr. 31. december 2014</b>	<b><u>65.172.989</u></b>	<b><u>67.619.318</u></b>

## 13. Pantsætninger og forpligtelser

Til sikkerhed for gæld i realkreditinstitut, 69,8 mio.kr.er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2014 udgør 93,7 mio.kr.

*Særlige specifikationer*

	<u>2014</u> <u>kr.</u>	<u>2013</u> <u>kr.</u>
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger mv.	74.342.189	74.163.343
Pensionsbidrag	11.589.924	11.079.328
Lønrefusioner	-2.539.989	-1.889.343
Bidrag til fleksordning	484.845	480.773
	<u><b>83.876.969</b></u>	<u><b>83.834.101</b></u>
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	<u>157,6</u>	<u>152,9</u>
Andel i procent, ansatte på sociale vilkår	<u>4,4</u>	<u>4,6</u>
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for revision	74.080	77.150
Andre ydelser	47.275	21.250
	<u><b>121.355</b></u>	<u><b>98.400</b></u>



## Ledespåtegning og den uafhængige revisors erklæringer

### *Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring*

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2014 for Slagelse Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Slagelse, den 17. marts 2015

### Daglig ledelse

---

Iver Grunnet  
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 17 i lov nr. 937 af 22. september 2008 om institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse mv. er overholdt.

Slagelse, d. 17. marts 2015

### Bestyrelse

---

Mogens Dahl-Nielsen  
formand

---

Henning Rasmussen  
næstformand

---

Susanne Tellerup

---

Torben Andersen

---

Ellen Thomsen

---

Johnny Persson

---

Thomas Lyngman

---

Maria Dahl Skriver

## *Den uafhængige revisors erklæringer*

### **Til bestyrelsen for Slagelse Gymnasium**

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Slagelse Gymnasium for perioden 1. januar til 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdet efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtig, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsetik samt Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1292 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for almen gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, og om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige, samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. og regler fastsat i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapporteringen**

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapporteringen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og i målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Slagelse, den 17. marts 2015

### **Deloitte**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Søren Stampe  
statsautoriseret revisor